

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени ВТ.
Волкова»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и выполнению самостоятельной работы
по профессиональному модулю
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нарьян-Мар
2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации входит в профессиональный цикл.

Изучение профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации в программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает не только теоретическое и практическое осмысление ее разделов и тем на учебных занятиях, но и выполнение самостоятельных работ, связанных с развитием мышления будущего профессионала.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь: использовать выбранную систему контроля версий; использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование элементов следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данному направлению подготовки:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Объем образовательной нагрузки – 284 часа, в том числе:
учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 92 часа, включая:

– обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 84 часа, в том числе курсовое проектирование – 20 часов;

– самостоятельная учебная работа – 8 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 108 часа;

промежуточная аттестация – 12 часов.

Задания для аудиторной самостоятельной работы разработаны с учетом предусмотренного рабочей программой и календарно-тематическим планом количества часов и содержат основное задание, рекомендованное программой и дополнительные задания.

ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной деятельности и тема работы	Кол-во часов
Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций	Изучение ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».	2
Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций	Отражение в учете строительства основных средств.	2
Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 4. Учет основных средств	Учет аренды и ремонта основных средств.	2

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 7. Учет материально-производственных запасов	Учет транспортно-заготовительных расходов.	2
Итого		8

СТРУКТУРА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций

Самостоятельная работа № 1. Изучение ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Задание. Изучить нормативную литературу. На основе изученного материала составить конспект по правилам исправления ошибок в бухгалтерских документах и порядку хранения бухгалтерских документов.

Регламент представленного конспекта – 1-2 листа.

Метод контроля: оценка составленного конспекта.

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы по теме:

1. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций

Самостоятельная работа № 2. Отражение в учете строительства основных средств

Задание. Решить задачи по учету строительства основных средств.

Задача 1. Фирма возводит объект основных средств (для собственного пользования) хозяйственным способом. Затраты материалов составили 30 000 рублей, амортизация основных средств, занятых на строительстве, составила 6 140 рублей, заработная плата строителей составила 10 000 рублей, отчисления в страховые фонды - 34% от начисленной зарплаты. Определить первоначальную стоимость объекта, если НДС при возведении объектов составляет 20% от фактических затрат на строительство. Оформить проводками.

Задача 2. Отразить затраты по возведению объектов основных средств, осуществляемых подрядным способом, если материальные затраты составили 30000 рублей. По окончанию договора подряда подрядчик предъявил счет к оплате на сумму 15000 рублей, НДС по расчетным документам 18%. Определить первоначальную стоимость возводимого объекта, оформить проводками операции.

Задача 3. Организация осуществляет строительство объекта основных средств с привлечением подрядной организации. Подрядной организации перечислен аванс в размере 268000 руб. Согласно смете выполненных работ стоимость строительства объекта составила 1567800 руб., в т.ч. НДС. Произведены расходы на проведение экологической, архитектурной и других необходимых экспертиз - 76000 руб. Объект введен в эксплуатацию. Счета оплачены. Отрадите ситуацию в учете.

Задача 4. Организация осуществляет выполнение строительно-монтажных работ хозяйственным способом по новому объекту - зданию офиса. Затраты на строительство составили:

- материалы - 1430000 руб.;
- расходы на оплату труда - 1200000 руб.;
- отчисления в страховые фонды - ? (сумму рассчитать) руб., отчисления на социальное страхование по увечьям - 2%;
- расходы, связанные с работой оборудования подрядчика, включая транспортные расходы, 560 000 руб.

Объект введен в эксплуатацию.

Отразите ситуацию в учете.

Задача 5. Организация заключила договор на строительство объекта со строительной организацией. Стоимость работ в целом по договору - 10620000 руб., в том числе НДС.

По условиям договора сдачу работ подрядчик производит после выполнения работ по всему объекту на основании подписанного акта приемки-передачи выполненных работ.

Оплата СМР производится путем перечисления аванса в размере 50% от стоимости объекта и перечисления остальных средств не позднее 10 дней после сдачи объекта. Срок начала работ - 5 июня, срок окончания работ - 20 сентября.

Метод контроля: оценка решения задач.

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы по теме:

1. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций (утв. Минфином РФ 30.12.1993 № 160).

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Тема 4. Учет основных средств

Самостоятельная работа № 3. Учет аренды и ремонта основных средств

Задание. Изучить рекомендованную литературу. На основе изученного материала составить конспект о порядке учета аренды и ремонта основных средств.

Регламент представленного конспекта – 1-2 листа.

Метод контроля: оценка составленного конспекта.

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы по теме:

1. Учет аренды основных средств // Современный предприниматель.
<http://www.spmag.ru/articles/uchet-arendy-osnovnyh-sredstv>.

2. Расходы на ремонт основных средств в бухгалтерском и налоговом учете //Контур Школа. <https://school.kontur.ru/publications/2560>

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

Самостоятельная работа № 4. Учет транспортно-заготовительных расходов

Задание. Изучить рекомендованную литературу. На основе изученного материала составить конспект о порядке учета транспортно-заготовительных расходов.

Регламент представленного конспекта – 1-2 листа.

Метод контроля: оценка составленного конспекта.

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы по теме:

1. Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР). Учет и списание // Главбух. <https://www.glavbukh.ru/art/21345-transportno-zagotovitelnye-rashody-tzr-uchet-i-spisanie>.

СПОСОБЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Конспектирование

Конспект (от лат. *conspectus* - обзор) является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать - значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а также предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Если вы хотите извлечь максимальную пользу при работе с книгами и учебными пособиями, необходимо учесть следующие моменты.

Предварительно просмотрите материал. Так вы сумеете выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой вы сумеете выбрать подходящую разновидность конспектирования.

ЛИТЕРАТУРА

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 506 с.
2. Бородина В.В. Документирование в бухгалтерском учете: учебное пособие/ В.В. Бородина. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 308 с.
3. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Л.М. Бурмистрова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 326 с.
4. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 319 с.